Historische Landmaschinen
Diedenbergen e.V.
1. Vorsitzender: Norbert Müller
Casteller Straße 60
65719 Hofheim-Diedenbergen
Tel: 06192 – 958962
Internet: www.historische-landmaschienen-diedenbergen.de

HLD c/o Casteller Straße 60, 65719 Hofheim

MEIN DATENSCHUTZ
EINE INFORMATION FÜR DIE MITGLIEDER DES HLD.

WARUM DIESE INFORMATION?
ZUR ERFÜLLUNG DER VEREINSAUFGABEN ERHEBT DER HLD PERSÖNLICHE DATEN SEINER MITGLIEDER UND BETREIBT EINE LAUFENDE BUCHFÜHRUNG, IN DER PERSONENBEZOGENE DATEN UND INFORMATIONEN VERARBEITET UND GESPEICHERT WERDEN. DIESES ETFOLGT TEILS KLASSISCH IN PAPIERFORM, TEILS DURCH ELEKTRONISCHE DATENVERARBEITUNG (EDV). DIE DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG (DSGVO) DER EUROPÄISCHEN UNION ERLEGT MIT IHREM INKRAFTTRETEN ENDE MAI 2018 AUCH VEREINEN UMFASSENDE DOKUMENTATIONS- UND INFORMATIONSPFLICHTEN ZUM DATENSCHUTZ DER MITGLIEDER AUF.

DIESE PFLICHTEN BETREFFEN ABER NICHT NUR DEN UMGANG MIT DEN PERSÖNLICHEN DATEN DER VEREINS MITGLIEDER, SONDERN AUCH ETWA DIE VERWENDUNG VON FOTOS, AUF DENEN MITGLIEDER ERKENNBAR SIND, IN VEREINSZEITUNGEN, CHRONIKEN ODER AUF INTERNET SEITEN VON VEREINEN. DIE HIER VORLIEGENDE INFORMATION ERKLÄRT, WELCHE DATEN DER HLD ERHEBT, WO UND WIE SPEICHERT, VERARBEITET UND WER ZUGANG ZU DIESEN DATEN HAT.

WELCHE MEINER DATEN WERDEN BEIM HLD GESPEICHERT?
STAMMDATEN ALS PFLICHTANGABEN DER BEITRITTSERKLÄRUNG:
NAME, ANSCHRIFT, HÖHE DES JÄHRLICHEN MITGLIEDSBEITRAGES
OPTIONALE DATEN (FREIWILLIGE ANGABEN)AUS DER BEITRITTSERKLÄRUNG:
TELEFONNUMMER, E-MAIL-ADRESSE, KONTODATEN DES MITGLIEDES (BEI TEILNAHME AM SEPA-LASTSCHRIFTVERFAHREN)

WER IST IM HLD FÜR DEN DATENSCHUTZ VERANTWORTLICH?
NACH DER EU-VERORDNUNG BENÖTIGEN VEREINE, IN DENEN MEHR ALS 10 PERSONEN MIT DER VERWALTUNG VON MITGLIEDERDATEN BETRAUT SIND, EINEN EIGENEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN.
DAS IST BEIM HLD NICHT DER FALL. DIE GESETZESMÄßIGE VERANTWORTUNG FÜR DIE EINHALTUNG DER DATENSCHUTZVORSCHRIFTEN LIEGT IN DIESEM FALLE BEIM VORSTANDSVORSITZENDEN.

WAS PASSIERT MIT DEN DATEN AUS MEINER BEITRITTSERKLÄRUNG?
DIE BEITRITTSERKLÄRUNGEN WERDEN IN EINEM EIGENEN AKTENORDNER „MITGLIEDERVERWALTUNG“ ARCHIVIERT, IN DEM AUCH ANDERE MITGLIEDERBEZOGENE FORMULARE, Z.B. DAS SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT, MITTEILUNGEN ÜBER ÄNDERUNGEN DER STAMMDATEN, USW., ARCHIVIERT WERDEN. AUF DIESEN ORDNER HAT NUR DER GESCHÄFTSFÜHRENDE

VORSTAND ZUGRIFF. AUßER IN DIESEM AKTENORDNER SIND DIE STAMMDATEN DER MITGLIEDER IN EINER EXCEL-TABELLE „MITGLIEDERDATEN“, IN DER AUCH DIE SEPA-IDENTIFIKATIONSNUMMERN VERGEBEN WERDEN, GESPEICHERT. AUF DIESE DATEI HAT DER GESCHÄFTSFÜHRENDE VORSTAND ZUGRIFF.

WAS PASSIERT MIT MEINEN BANKDATEN?
(BETRIFFT NUR MITGLIEDER, DIE AM LASTSCHRIFTVERFAHREN TEILENEHMEN)
DIE STAMMDATEN WERDEN WIE AUF DER VORHERGEHENDEN SEITE BESCHRIEBEN GESPEICHERT; DIE KONTODATEN UND DIE SEPA-IDENTIFIKATIONSNUMMERN WERDEN ZUM JÄHRLICHEN EINZUG DER MITGLIEDBEITRÄGE DIGITAL AN DIEHAUSBANK DES VEREINS ÜBERMITTELT. ZUGRIFF AUF DIESE BANKDATEN HABEN NUR DER VORSTAND UND DER KASSIERER SO WIE IM BEDARFSFALL MITARBEITER DER BANK

EINE WEITERGEHENDE SPEICHERUNG ODER WEITERGABE DER DATEN ERFOLGT NICHT.

WER SIEHT DIE DATEN AUS DEN ORDNERN „GESCHÄFTSUNTERLAGEN LAUFENDES JAHR“?
FÜR DIE LAUFENDE GESCHÄFTSFÜHRUNG DES VEREINS GRUNDSÄTZLICH ZUNÄCHSTEINMAL NUR DERVORSTAND UND DER KASSIERER.

ZUM ABSCHLUSS DES GESCHÄFTSJAHRES BZW. ZUR VORBEREITUNG DER JAHRESHAUPT-VERSAMMLUNG ERHALTEN ZWEI VON DEN MITGLIEDERN GEWÄHLTE KASSENPRÜFER EINBLICK IN DIE GESAMTE FINANZENBUCHFÜHRUNG (AUSSCHLIEßLICH) DES ABGELAUFENEN JAHRES. ALLE DREI JAHRE MUSS DER VEREIN DEM FINANZAMT GEGENÜBER EINE STEUERERKLÄRUNG ABGEBEN UND EINEN NEUEN FREISTELLUNGSBESCHEID BEANTRAGEN.

VERWENDUNG VON FOTOS, AUF DENEN PERSONEN ZU SEHEN SIND
NACH DEM PERSÖNLICHKEITSRECHT UND NUN AUCH NACH DER DATENSCHUTZVERORDNUNG DÜRFEN GRUNDSÄTZLICH KEINE FOTOGRAFIEN (UND AUCH VIDEOMITSCHNITTE) VERÖFFENTLICHT WERDEN, AUF DENEN PERSONEN ERKENNBAR SIND. WILL DER HLD ZUKÜNFTIG FOTOS VON VEREINSVERANSTALTUNGEN DIE INTERNET-ODER FACEBOOK-SEITE DES VEREINS VERWENDEN, MUSS FÜR JEDEN EINZELFALL VON JEDER ERKENNBAREN PERSON ZUVOR EINESCHRIFTLICHE EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG EINGEHOLT WERDEN. DA DAS DIE REDAKTIONSARBEIT IN SEHR STARKEM MAßE BEEINTRÄCHTIGEN WÜRDEN, STREBT DER HLD MIT JEDEM MITGLIED EINE SCHRIFTLICHE EINZELVEREINBAHRUNG AN, IN DER DAS BETREFFENDE MITGLIED EINE GRUNDSÄTZLICHE ERLAUBNIS ZUR VERWENDUNG VON FOTOGRAFIEN GIBT ODER EBEN EIN GRUNDSÄTZLICHES VERBOT AUSSPRICHT. SELBSTVERSTÄNDLICH KANN EIN MITGLIED, DAS EINE GRUNDSÄTZLICHE

ERLAUBNIS GEGEBEN HAT, DIESE SPÄTER FÜREINZELFÄLLE (MIßGLÜCKTE FOTOS O.Ä.) JEDERZEIT WIDERRUFEN.

Historische Landmaschinen
Diedenbergen e.V.
1. Vorsitzender: Norbert Müller
Casteller Straße 60
65719 Hofheim-Diedenbergen
Tel: 06192 – 958962
Internet: www.historische-landmaschienen-diedenbergen.de

AN WEN KANN ICH MICH MIT FRAGEN ODER BESCHWERDEN WENDEN?
FÜR DEN DATENSCHUTZ IST BEIM FGMVE.V. GESETZLICH DER VORSTANDSVORSITZENDE VERANTWORTLICH. BEI FRAGEN ODER UNKLARHEITEN SOLLTE DIESER ZUERST KONTAKTIERT WERDEN.

DARÜBER HINAUS STEHT ES JEDEM MITGLIED FREI, SICH AN DEN HESSISCHEN DATENSCHUTZ-BEAUFTRAGTEN ZUWENDEN:

WELCHE INFORMATIONEN WERDEN NOCH GESPEICHERT?
FÜR DIE ALLGEMEINE GESCHÄFTSFÜHRUNG DES VEREINS WIRD FÜR JEDES KALENDERJAHR EIN AKTENORDNER „GESCHÄFTSUNTERLAGEN“ ANGELEGT. TEILE DIESES ORDNERS SIND NICHT NUR IN PAPIERFORM, SONDERN AUCH ALS DATEI VORHANDEN. IN DIESEN ORDNERN WERDEN FÜR DAS JEWEILS LAUFENDE JAHR GESAMMELT:

-DIE KONTOAUSZÜGE DES VEREINS

-FÜR GIROKONTO UND HANDKASSE JEWEILS EINE EXCEL-TABELLE MIT ALLEN EINNAHMEN UND AUSGABEN DES VEREINS

-GETRENNT NACH GIROKONTO UND HANDKASSE BELEGE, Z.B. KASSENBONS UND RECHNUNGEN

-SCHRIFTVERKEHR DES JAHRES(Z.T. AUCH AUSDRUCKE DES MAIL-VERKEHRES)

-TEILNEHMERLISTEN FESTE

-TEILNEHMER-/ UNTERSCHRIFTENLISTE SOWIE PROTOKOLL DER JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG

-KONTROLL-LISTE FÜR GEZAHLTE JAHRESBEITRÄGE

-PRÜFPROTOKOLL DER KASSENPRÜFER

Historische Landmaschinen
Diedenbergen e.V.
1. Vorsitzender: Norbert Müller
Casteller Straße 60
65719 Hofheim-Diedenbergen
Tel: 06192 – 958962
Internet: www.historische-landmaschienen-diedenbergen.de

Vereinbarung
Datenschutz und Persönlichkeitsrechte
(Ausfertigung für das Mitglied)

(1) Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.

Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Bankverbindung (bei Teilnehmern am Lastschriftverfahren), Telefonnummern (Festnetz und Funk) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum.

(2) Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.] an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten aus-schließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

(3) Im Zusammenhang mit seinem Landmaschinentreffen sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Name, Vereins- und Abteilungszugehörigkeit, Funktion im Verein und – soweit aus besonderen Gründen erforderlich – Alter oder Geburtsjahrgang.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung / Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

(4) Auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder [ggf. andere Ereignisse mit anderen Daten]. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereins- sowie Fachbereichszugehörigkeit und deren Dauer, Funktion im Verein und – soweit erforderlich – Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag.

Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein – unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereins- sowie Fachbereichsszugehörigkeit und deren Dauer – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.
Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse

widersprechen. In diesem Falle entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

(5) Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern.

(6) Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung, sowie dieser Datenschutzergänzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinaus-gehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

(7) Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Datum: _____

_____
Unterschrift des Mitgliedes

Historische Landmaschinen
Diedenbergen e.V.
1. Vorsitzender: Norbert Müller
Casteller Straße 60
65719 Hofheim-Diedenbergen
Tel: 06192 – 958962
Internet: www.historische-landmaschienen-diedenbergen.de

Vereinbarung
Datenschutz und Persönlichkeitsrechte
(Ausfertigung für den Verein)

(1) Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.

Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Bankverbindung (bei Teilnehmern am Lastschriftverfahren), Telefonnummern (Festnetz und Funk) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum.

(2) Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.] an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten aus-schließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

(3) Im Zusammenhang mit seinem Landmaschinentreffen sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Name, Vereins- und Abteilungszugehörigkeit, Funktion im Verein und – soweit aus besonderen Gründen erforderlich – Alter oder Geburtsjahrgang.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung / Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

(4) Auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder [ggf. andere Ereignisse mit anderen Daten]. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereins- sowie Fachbereichszugehörigkeit und deren Dauer, Funktion im Verein und – soweit erforderlich – Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag.

Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein – unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereins- sowie Fachbereichsszugehörigkeit und deren Dauer – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.
Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse

widersprechen. In diesem Falle entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

(5) Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern.

(6) Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung, sowie dieser Datenschutzergänzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinaus-gehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

(7) Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Datum: _____

_____
Unterschrift des Mitgliedes